



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.02.13 № 122
р.п. Арти

*Об утверждении положения
Об оплате труда Муниципального казенного учреждения
Артинского городского округа
«Комплексный центр сопровождения системы образования».*

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом Артинского городского округа на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации Артинского городского округа от 31.08.2010 №531

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования»
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. Начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа Е.А. Спешилову

Глава Артинского городского округа _____ А.А. Константинов



Утверждено
Постановлением Главы Администрации
Артинского городского округа
От 18.02.2013г. № 122

руга
ция
ния».

вания
Полн

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 135 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ,
- пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с изменениями на 7 декабря 2011 года,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008 N 11858),
- Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 №145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области»,
- Постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 г. №973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области»;
- Распоряжением Правительства Свердловской области от 9 февраля 2009 года N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области",
- решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012 г. (протокол №11) «Единые

рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год»,

– Уставом Артинского городского округа,

в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Артинского городского округа "Комплексный центр сопровождения системы образования", созданного для обеспечения деятельности образовательных учреждений Артинского городского округа.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Артинского городского округа "Комплексный центр сопровождения системы образования" (далее - Центр).

1.3. Положение включает в себя:

1) Порядок и условия оплаты труда работников Центра;

2) Порядок и условия оплаты труда руководителя и главного бухгалтера Центра;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12. 2007 г. №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

4) порядок и условия осуществления иных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12. 2007 г. №818 «Об утверждении Перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

1.4. Руководитель Центра назначается на должность приказом Начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа, изданным на основании заключенного трудового договора, в котором в том числе предусматривается оплата труда руководителя.

1.5. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Центра устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете Центра на текущий год.

1.6 При планировании фонда оплаты труда учитываются (в расчете на год):

- должностной оклад – в размере 12 окладов,

- компенсационные выплаты (согласно Трудового Кодекса Российской Федерации и коллективного договора),

- стимулирующие выплаты (в т.ч. повышающие коэффициенты к окладу) устанавливаются в соответствии с главами 2, 3 и 5 данного положения.

1.7. При планировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

1.8. Штатное расписание утверждается руководителем Центра и согласовывается Начальником Управления образования Администрации Артинского городского округа в пределах средств, определенных на оплату труда работников.

1.9. В случае увеличения заработной платы работников Центра в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления Артинского городского округа, производится индексация оклада работников Учреждения на основании распоряжения Администрации Артинского городского округа.

1.10. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.11. Месячная заработная плата работника Центра, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области.

1.12. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.13. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.14. Оплата труда работников, занятых на работе по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МКУ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

2.1. При введении новой системы оплаты труда размеры окладов работников, принятых в Центр на условиях перевода из Управления образования Артинского городского округа, не могут быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой этим работникам ранее, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации (основание: решение Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012 г. (протокол №11) «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год», раздел VIII, пункт 32 «е»).

2.2. Размер оклада профессий рабочих устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» и №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» Постановлением Правительства Свердловской области 06.02.2009 №145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области».

Наименование должности	Квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Уборщик служебных помещений	первый	3 695
стопож	первый	3 991
Профессиональная квалификационная группа «Общотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
Водитель автомобиля	первый	5 845

Наименование должности	Квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общотраслевые должности служащих первого уровня»		
архивариус	первый	6 362
делопроизводитель	первый	5 536
Профессиональная квалификационная группа «Общотраслевые должности служащих второго уровня»		
Секретарь	первый	5 536
Профессиональная квалификационная группа «Общотраслевые должности служащих третьего уровня»		
бухгалтер	первый	7 003
Бухгалтер-кассир	первый	6 362
экономист	первый	7 003
Специалист по организации питания, оздоровления и отдыха детей	первый	6 362
Специалист по размещению муниципального заказа	первый	7 003
Главный энергетик	первый	7 123
Программист (0,5 ст)	первый	3 307

Инженер-электроник (т)	(0,5	первый	3 307
Юрист		первый	8 182
Профессиональная квалификационная группа должностей, отнесенных к ПКГ «Педагогические работники»			
Методист		третий	7 586
старший методист		четвертый	8 173

2.3. Размер оклада профессий рабочих, установленный вне профессиональных квалификационных групп, на основании Постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 №31/3-30 «Об утверждении общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР».

Наименование должности	Размер оклада
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 173
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5 173

2.4. Оклад старшего экономиста определяется на уровне 90% от оклада главного бухгалтера.

Наименование должности	Квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
старший экономист		7 290

2.5. В соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области от 9 февраля 2009 года N 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общепрофессиональных должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области" (п.4), Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2010 г. №973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области» размер заработной платы работников Центра определяется с учетом повышающих коэффициентов (рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента — до 2,0)

- повышающий коэффициент к окладу за стаж работы — до 30% ,
- персональный повышающий коэффициент к окладу — до 80%.

2.6. Повышающий коэффициент к окладу работникам Центра за стаж работы в должности в зависимости от стажа работы по профессии в данном учреждении, с сохранением стажа работы в Управлении образования и образовательных учреждениях Артинского городского округа устанавливается в следующих

размерах: от 0 до 5 лет – 10%, от 5 до 10 лет – 15%, от 10 до 20 лет – 20%, более 20 лет – 30%.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу работника устанавливается приказом директора Центра, с учетом уровня его профессиональной подготовленности от 10%-30%, сложности, важности и объема выполняемой работы до 40%, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач до 10%.

2.8. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяются путем умножения размера оклада по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

2.9. Повышающие коэффициенты к минимальному окладу устанавливаются на календарный год приказом директора Центра.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МКУ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

3.1. Структура оплаты труда руководителя, главного бухгалтера Центра, состоит из должностного оклада (оклада), повышающего коэффициента, и премии.

3.2. Должностной оклад руководителя устанавливается в фиксированной сумме и определяется на основе трудового договора.

3.3. Размер должностного оклада главного бухгалтера Центра установлен на основе соотнесения занимаемой им должности к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2010 г. №973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области». Должностной оклад главного бухгалтера на 10%-30% меньше должностного оклада руководителя Центра:

Наименование должности	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов (в рублях)
Административно-управленческий персонал:		
Руководитель (директор)	первый	9 000
Главный бухгалтер	первый	8 100

3.4. Руководителю, главному бухгалтеру Центра устанавливается повышающий коэффициент к окладу, исходя из следующих показателей:

0,2 - особенности учреждения – многопрофильность: за каждое направление – (бухгалтерско-экономическое, информационно-методическое, производственно-техническое обслуживание зданий и помещений ОУ),

- ежемесячная надбавка к окладу за стаж работы по профессии (с сохранением стажа работы в Управлении образования Артинского городского округа) устанавливается в следующих размерах: от 0 до 5 лет — 5 %, от 5 до 10 лет — 10%, более 10 лет — 20%.

3.5. Премирование руководителя Центра осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения. Размер ежемесячной премии (до 50 %) руководителя Центра устанавливается распоряжением (приказом) Начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа.

3.8. Размер единовременной премии (до 50 %) главному бухгалтеру устанавливается приказом руководителя Центра.

Глава 4 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

4.3. Для работников могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями,
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни).

4.4 Доплата за работу в ночное время производится работникам Центра за каждый час работы в ночное время 35% должностного оклада в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 №973-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области» (глава 5, п.104).

4.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Центра, как привлекаемых к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 ТК Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год. По письменному заявлению работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха.

4.6. К заработной плате работников Центра применяется районный коэффициент.

4.7. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении и (или) в абсолютных размерах к окладу, ставке заработной платы, если иное не установлено законодательством. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

4.8. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

Глава 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальным нормативным актом («Положение о порядке стимулирования работников МКУ Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования») в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Центра.

5.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

5.3. Стимулирующие выплаты работникам Центра, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

5.4. В целях социальной защищенности работников Центра и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к должностному окладу:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц (до 50%).

5.5. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно по приказу руководителя Центра на основании решения комиссии по стимулированию работников Центра.

5.6. Стимулирующие выплаты работников производятся по приказу руководителя Центра.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Средства на выплату материальной помощи осуществляется согласно коллективного договора и предусматриваются без учета районного коэффициента.

6.2. Общая сумма фактически начисленной заработной платы за год не должна превышать исчисленного годового фонда оплаты труда по всем категориям работников Центра, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведение индексации должностных окладов (окладов);
- существенных изменений действующих условий оплаты труда.

**Положение о порядке стимулирования работников муниципального
казенного учреждения Артинского городского округа
«Комплексный центр сопровождения системы образования»**

Положение о стимулировании распространяется на работников муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования», обеспечивающих деятельность образовательных учреждений Артинского городского округа (далее – работники).

В целях социальной защищенности работников Центра и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к должностному окладу:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц (до 50%).

Работникам Центра выплачивается премия по итогам работы за месяц и единовременная премия в размере должностного оклада к юбилейным дням рождения (женщины — 50-55 лет, мужчины — 50,60 лет), в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1. Условия назначения премии:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией — 10%;
- проявление инициативы в своей деятельности — 10%;
- своевременное и качественное выполнение плана работы — 10%;
- своевременная и качественная подготовка отчетов в вышестоящие организации — 10%;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции и в рамках функции организации обязанностей, или обязанностей отсутствующего работника — 10%.

2. Порядок начисления и утверждения премии.

2.1. Комиссия по премированию до последнего числа расчетного месяца готовит проект приказа (распоряжения) о премировании и представляет его руководителю Центра для принятия решения о премировании.

2.2. Премия работникам начисляется за фактически отработанное время.

Приложение № 2
к Постановлению Главы
Администрации Артинского
городского округа от 18.02.13 № 122

**Положение о выплате материальной помощи
работникам муниципального казенного учреждения Артинского
городского округа «Комплексный центр сопровождения системы
образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее Центр).

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи работника Центра.

1.3. Материальная помощь — денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам Центра, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях и с целью оказания социальной поддержки работникам.

1.4. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам Центра производится за счет средств экономии фонда оплаты труда работников.

2. Порядок оказания материальной помощи работникам.

2.1 Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем Центра на основании личного заявления работника по представлению выборного представительного органа первичной профсоюзной организации в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели.

Вместе с заявлением, работник представляет документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации.

2.2 Материальная помощь выплачивается в календарном году два раза:

- в размере одного оклада, установленного в соответствии с замещаемой им должностью по заявлению при уходе в очередной ежегодный оплачиваемый отпуск либо в другое время;

- в размере одного оклада, установленного в соответствии с замещаемой им должностью по заявлению в течение календарного года.

В исключительных случаях (рождение детей, смерть сотрудников и его близких родственников, пострадавшим в результате стихийных бедствий, оказавшимся в сложной жизненной ситуации) по решению руководителя муниципального учреждения, может выплачиваться третий должностной оклад за счет экономии фонда оплаты труда.

Основанием для получения третьей материальной помощи являются документы, удостоверяющие основание для ее выплаты (копии свидетельства о смерти, свидетельства о рождении ребенка, справки соответствующих органов — местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и другие).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2014 № 920

р.п. Арти

О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 18.02.2013 №122 «О положении об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 г. №145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области», Уставом Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Артинского городского округа от 18.02.2013 № 122 «О положении об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. Положения дополнить абзацем следующего содержания:
-материальная помощь в размере двух окладов.

1.2. Таблицу профессиональных квалификационных групп «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» п.2.2. главы 2 «Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» дополнить строками следующего содержания:

Управление образования

02 СЕН 2014

Вх. № 31.04

заведующий хозяйственной частью	первый	7514,77
старший экономист	первый	7690,95

1.3. Пункт 2.4. Положения читать в следующей редакции:

Работникам МКУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования» устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу за стаж работы – до 30%
- персональный повышающий коэффициент к окладу – до 80%

1.4. Пункт 2.5. Положения изложить в следующей редакции:

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

1.5. Главу 3 «Порядок и условия оплаты труда руководителя и главного бухгалтера МКУ АГО «КЦССО» Положения изложить в новой редакции:

3.1 Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МКУ АГО «КЦССО» устанавливаются приказом начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа (далее – Управление образования), которое является его работодателем.

3.2. Оплата труда руководителя и главного бухгалтера МКУ АГО «КЦССО» включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

3.3. Размер должностного оклада директора МКУ АГО «КЦССО» определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения, рассчитанной в соответствии с Приложением №3.

Управление образования Администрации АГО разрабатывает и утверждает систему критериев (кратность) для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы директора МКУ АГО «КЦССО» и средней заработной платы работников МКУ АГО «КЦССО» (за исключением директора и главного бухгалтера), исходя из особенностей его деятельности в пределах кратности от 1 до 2.

3.4. Оклад (должностной оклад) главного бухгалтера устанавливается директором МКУ АГО «КЦССО» по согласованию с Управлением образования на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора МКУ АГО «КЦССО».

3.5. Стимулирование директора МКУ АГО «КЦССО» осуществляется Управлением образования Администрации Артинского городского округа, которое ежемесячно приказом утверждает конкретный размер премии директору МКУ АГО «КЦССО» (в пределах стимулирующего фонда) на

основании результатов деятельности МКУ АГО «КЦССО» согласно критерию оценки и целевому показателю - эффективность управленческой деятельности.

Ежемесячный размер стимулирующих выплат составляет до 50% от должностного оклада руководителя. При наличии ФОТ размер стимулирующих выплат может быть увеличен. Увеличение стимулирующей части заработной платы производится при наличии высоких результатов труда, достижений, выполнение ответственных поручений начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа.

Стимулирование директора МКУ АГО «КЦССО» осуществляется на основании следующих показателей:

- качественное выполнение работы МКУ АГО «КЦССО» по направлениям: бухгалтерско-экономическое, информационно-методическое, производственно-техническое обслуживание зданий образовательных учреждений;
- своевременное выполнение поручений начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа;
- разработка и утверждение локальных правовых актов;
- обеспечение эффективного взаимодействия с различными органами и структурами;
- решение различных вопросов, связанных с деятельностью МКУ АГО «КЦССО».

3.6. Для главного бухгалтера МКУ АГО «КЦССО» выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 5 настоящего Положения. Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах главному бухгалтеру принимается директором МКУ АГО «КЦССО».

3.7. Выплаты компенсационного характера главному бухгалтеру МКУ АГО «КЦССО» устанавливаются директором в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

1.6. Главу 5 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения изложить в новой редакции:

5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются муниципальными нормативно-правовыми актами Артинского городского округа, настоящим Положением, а также Положением о стимулировании работников МКУ АГО «КЦССО», утверждаемого приказом МКУ АГО «КЦССО», в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации.

5.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к должностному окладу с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, утверждаемых директором МКУ АГО «КЦССО» по каждой должности.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются Положением о стимулировании работников МКУ АГО «КЦССО» и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности каждого работника.

5.3. Ежемесячный размер стимулирующих выплат составляет до 50 % от должностного оклада работника. Данный размер стимулирующих выплат выплачивается работнику, добросовестно выполнившему объем работы за месяц, при отсутствии замечаний со стороны руководства МКУ АГО «КЦССО», дисциплинарных нарушений, исполнения работы и сдачи отчетности в установленные сроки, выполнения программных мероприятий и соблюдения служебной этики.

Показатели (критерии) оценки трудовой деятельности по каждой должности определяется в листах оценки трудовой деятельности по каждой должности, которые являются приложениями к Положению о стимулировании работников МКУ АГО «КЦССО».

5.4. При наличии ФОТ размер стимулирующих выплат, предусмотренный п. 5.3. настоящего Положения, отдельным работникам может быть увеличен. Увеличение стимулирующей части заработной платы производится при наличии высоких результатов труда, достижений, выполнения ответственных поручений отдельными работниками. Директор на заседаниях комиссии по стимулированию ходатайствует об увеличении размера стимулирующих выплат отдельным работникам с указанием оснований для увеличения и размера такого увеличения.

5.5. Приказом директора МКУ АГО «КЦССО» на основании протокола заседания комиссии по стимулированию работникам утверждаются конкретные размеры стимулирующих выплат за месяц в пределах фонда оплаты труда.

5.6. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

5.7. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам является приказ директора МКУ АГО «КЦССО», издаваемый с учетом решения комиссии по стимулированию МКУ АГО «КЦССО».

Полномочия и порядок работы комиссии по стимулированию определяется локальным правовым актом МКУ АГО «КЦССО».

5.8. Работникам, работающим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), исчисленных пропорционально отработанному времени.

5.9. В целях социальной защищенности работников МКУ АГО

«КЦССО» и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора МКУ АГО «КЦССО» применяется единовременное премирование работников в размере до одного должностного оклада:

- 1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (55, 60 лет со дня рождения);
- 5) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются Положением о премировании работников МКУ АГО «КЦССО», принятым директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии).

5.9. В целях оказания социальной поддержки работникам работодатель вправе оказывать работникам материальную помощь, до двух раз в год (в первое и второе полугодие) в размере должностного оклада. Материальная помощь выплачивается по заявлениям работников в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о материальной помощи работникам МКУ АГО «КЦССО», принятым директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии).

Работникам, отработавшим в Учреждении менее полугодя, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

В исключительных случаях (пожары, стихийные бедствия, тяжелые болезни родственников и прочее), при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работодатель вправе оказывать работникам третью материальную помощь в размере до одного должностного оклада.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2014 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Артинского городского округа Голых О.А.

Глава Артинского городского округа



А.А.Константинов